

VEILEDNING

I denne veiledningen finner du informasjon om:

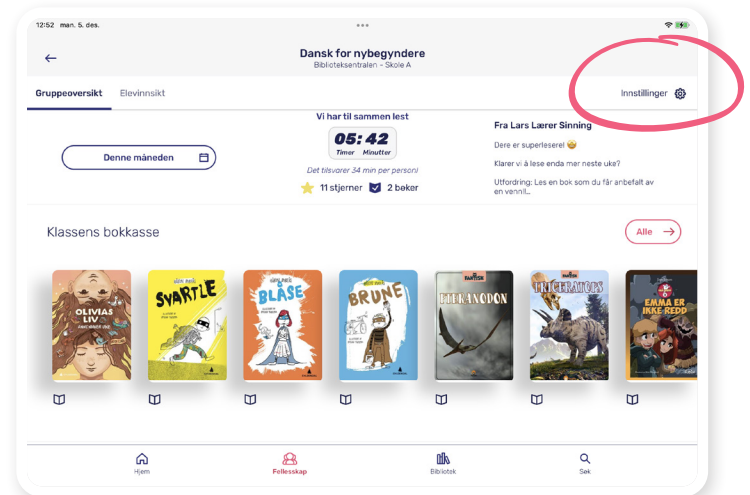
- Hvordan invitere elever inn i klassen?
- Hvordan slette klasser?
- Hvordan redigere klasselisten?



Hvordan invitere elever inn i klassen?

1

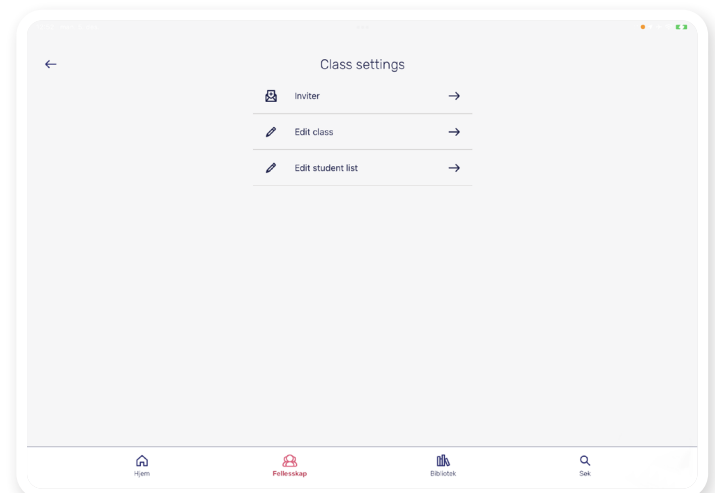
Du finner klasseinnstillingene under «**Felleskap**».



2

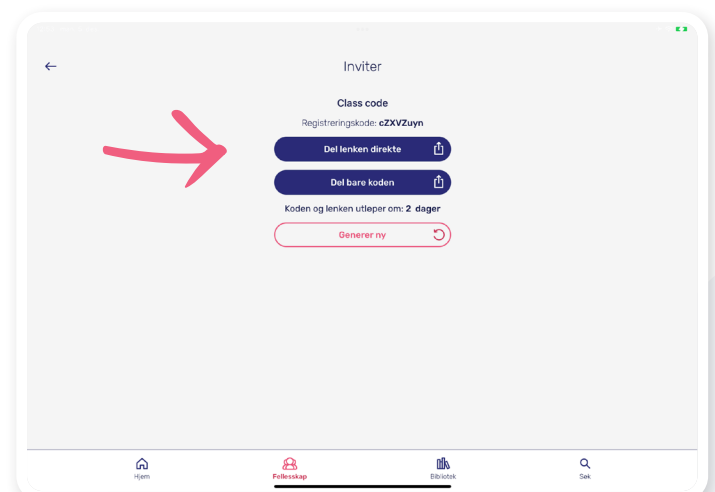
Under klasseinnstillingene kan du:

- invitere elever inn i klassen
- redigere klassene dine
- redigere klasselistene



3

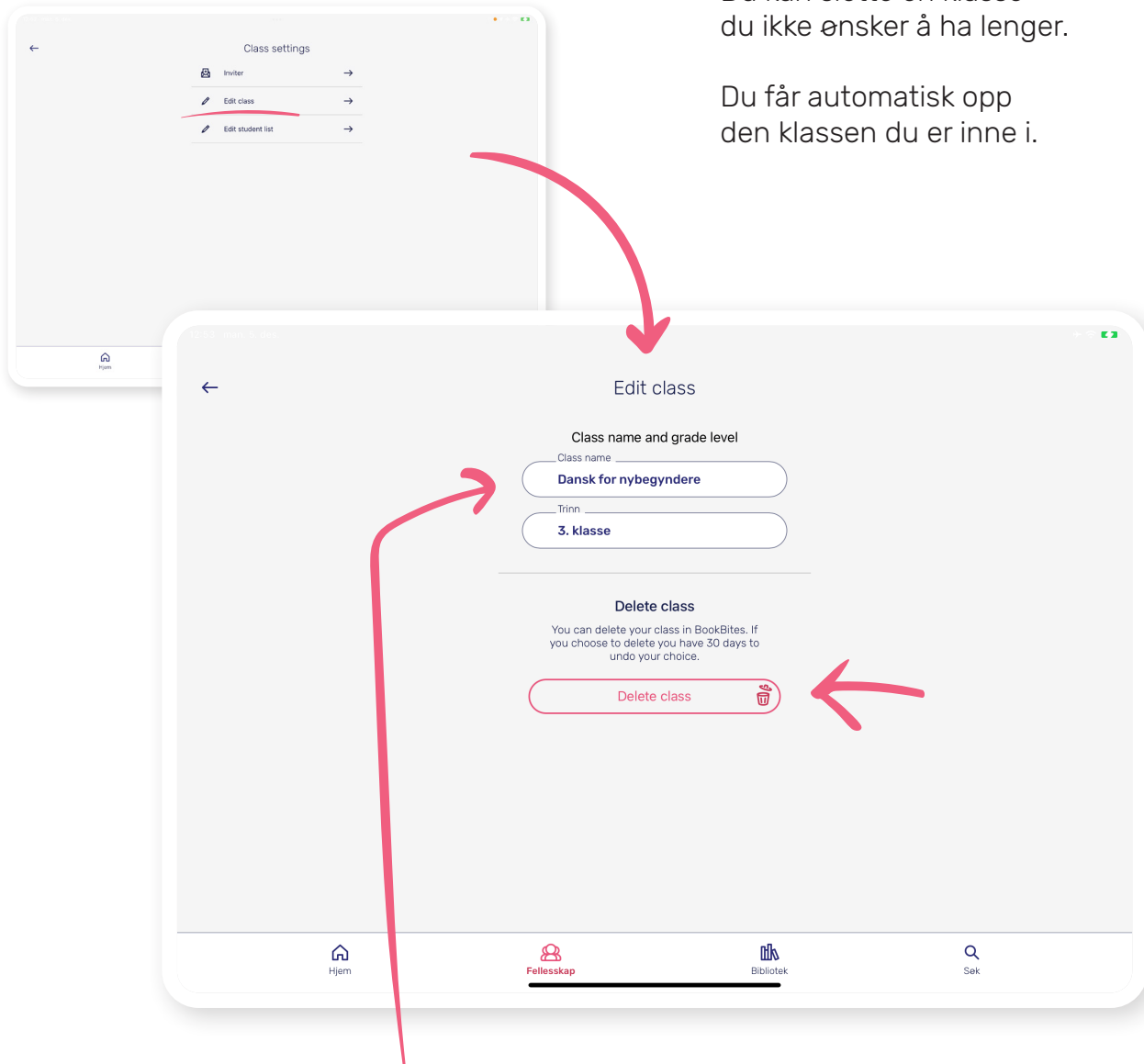
Du kan legge til nye elever i klassen ved å trykke på «**Inviter**». Da opprettes det automatisk en klassekode til denne klassen. Du kan enten dele lenken eller koden med elevene det gjelder.



Hvordan slette klasser?

Du kan slette en klasse du ikke ønsker å ha lenger.

Du får automatisk opp den klassen du er inne i.



Du kan også søke opp andre klasser du ønsker å redigere. Det gjør du ved å trykke på klassenavnet.

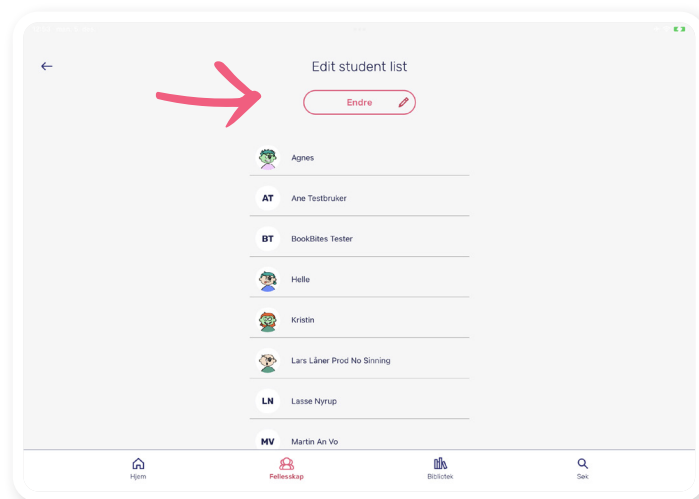
For å beholde oversikten over klassene på skolen er det lurt å fjerne klasser som ikke er i bruk.

Du har **30 dager** på å angre valget dersom du skulle slette feil klasse.

Hvordan redigere klasselisten?

1

Du kan enkelt gjøre endringer i klasselisten. Trykk på «**Endre**».



2

Fjern deretter den eleven du vil slette fra klasselisten.

